

Stellenausschreibung

Telefonie, Internet, Standortvernetzungen, Telefonanlagen und Cloud Dienste – GELSEN-NET liefert Komplettlösungen für alle IT-Themen aus einer Hand. Das regional verankerte IT-Systemhaus betreibt ein eigenes, mehrere hundert Kilometer langes Glasfasernetz und bietet modernste Informations- und Kommunikationstechnologie maßgeschneidert für die individuellen Erfordernisse von Unternehmen und Privatkunden in Bottrop, Gelsenkirchen, Gladbeck, Herten sowie in Castrop-Rauxel, Marl und Recklinghausen.

Seit mehr als 35 Jahren entwickelt sich GELSEN-NET konstant und innovativ. Diese Dynamik ist gepaart mit profundem Branchenwissen und einer gelebten Verantwortung für die Region als Wirtschaftsstandort. Mehr als 90 Mitarbeiter sichern 100 % IT vor Ort.

Hinter GELSEN-NET stehen starke und etablierte Gesellschafter: die Stadtwerke Gelsenkirchen GmbH, eine 100-prozentige Tochter der Stadt Gelsenkirchen, und die GELSENWASSER AG.

Weitere Informationen über GELSEN-NET finden Sie unter www.gelsen-net.de.

Bei der GELSEN-NET Kommunikationsgesellschaft mbH ist in der Abteilung Informationstechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Servicetechniker/-in bzw. IT-Systemadministrator/-in (w/m/d)*

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der Microsoft basierten IT Infrastruktur (Windows Server, Exchange Server, AD, Microsoft 365, Azure AD etc.)
- Implementierung, Montage und Entstörung von IT Komponenten sowie Endgeräten
- Wartung, Überwachung und Support verschiedener Dienste und Server (Virenschutz/Verschlüsselung, Backup Services, Exchange Server, Cloud-Dienste, etc.).
- First- und Secondlevel Support für Kunden
- Wartung unterschiedlicher Systemkomponenten
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder über eine vergleichbare stellenrelevante Ausbildung
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich ist von Vorteil
- Sie sind vertraut mit der Administration von Microsoft-Umgebungen und besitzen idealerweise eine entsprechende Microsoft Zertifizierungen im Bereich Microsoft 365 und Windows 10
- Sie verfügen über handwerkliches Geschick
- Idealerweise verfügen Sie über Basiskenntnisse zum Aufbau und Betrieb von komplexen, georedundanten SAN Systemen und VMWare
- Sie sind serviceorientiert, zuverlässig, engagiert und teamfähig
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten flexibel, strukturiert und ergebnisorientiert

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Wir möchten schwerbehinderte Menschen fördern und sie deshalb ausdrücklich bitten, sich zu bewerben.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bis zum 15.11.2020 an:

GELSEN-NET Kommunikationsgesellschaft mbH
-Personal- und Sozialwesen-
Ebertstraße 30
45879 Gelsenkirchen
E-Mail: bewerbung@gelsen-net.de

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Bewerbungsprozess Daten erhoben und verarbeitet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO erhalten Sie unter nachfolgend aufgeführten Link: <https://www.gelsen-net.de/index.php/datenschutz.html>