



Anleitung zum Exportieren und Importieren der Kontakte im Webmail Roundcube

Stand: 01.08.2022

T 0209 7020
info@gelsen-net.de

GELSEN-NET Kommunikationsgesellschaft mbH
Am Bugapark 1c
45899 Gelsenkirchen





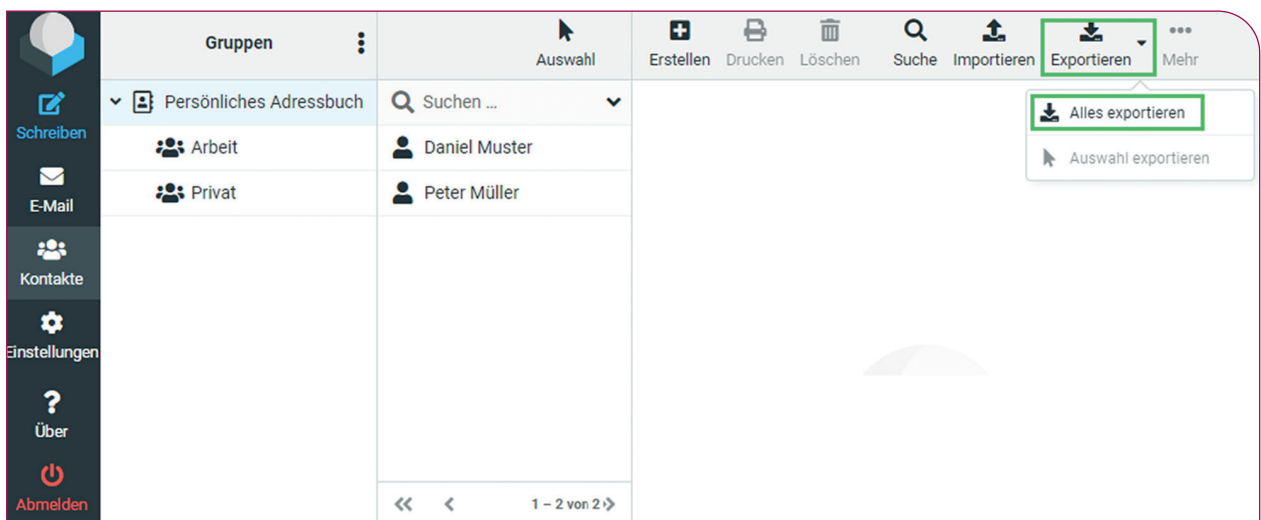
Um Kontakte aus Ihrer aktuellen Anwendung in eine andere Anwendung übertragen zu können, müssen Sie diese zunächst **exportieren** und anschließend in die neue Anwendung **importieren**.

Nutzen Sie die Export- und Importfunktion im **Webmail Roundcube**, um Ihre Kontakte auf ein anderes Konto zu übertragen.

WIE KANN ICH MEINE WEBMAIL-KONTAKTE EXPORTIEREN / IMPORTIEREN?

Kontakte exportieren

- Loggen Sie sich in Roundcube Webmail ein: <http://webmail.ihredomain.tld>
- Bitte verwenden Sie Ihre komplette E-Mail-Adresse als „Benutzername“.
- Wechseln Sie zu den Kontakten.
- Klicken Sie dann auf Exportieren > Alles Exportieren.
- Speichern Sie die Datei **contacts.vcf** auf Ihrem Computer so, dass Sie diese leicht wiederfinden.





Kontakte importieren

- Loggen Sie sich in Roundcube Webmail ein: <http://webmail.ihredomain.tld>
- Bitte verwenden Sie Ihre komplette E-Mail-Adresse als „Benutzername“.
- Wechseln Sie zu den Kontakten.
- Klicken Sie dann auf Importieren > Alles Importieren.
- Klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie die **vcf-Datei** auf Ihrem Computer aus. Wählen Sie bei **Gruppenzuordnungen importieren** die Option: alle (Gruppen Erstellen wenn nötig)
- Klicken Sie dann auf Importieren.

