

Stellenausschreibung

Telefonie, Internet, Standortvernetzungen, Telefonanlagen und Cloud Dienste – GELSEN-NET liefert Komplettlösungen für alle IT-Themen aus einer Hand. Das regional verankerte IT-Systemhaus betreibt ein eigenes, mehrere hundert Kilometer langes Glasfasernetz und bietet modernste Informations- und Kommunikationstechnologie maßgeschneidert für die individuellen Erfordernisse von Unternehmen und Privatkunden in Bottrop, Gelsenkirchen, Gladbeck und Herten.

Seit mehr als 30 Jahren entwickelt sich GELSEN-NET konstant und innovativ. Diese Dynamik ist gepaart mit profundem Branchenwissen und einer gelebten Verantwortung für die Region als Wirtschaftsstandort. Mehr als 90 Mitarbeiter sichern 100 % IT vor Ort.

Hinter GELSEN-NET stehen starke und etablierte Gesellschafter: die Stadtwerke Gelsenkirchen GmbH, eine 100-prozentige Tochter der Stadt Gelsenkirchen, und die GELSENWASSER AG.

Weitere Informationen über GELSEN-NET finden Sie unter www.gelsen-net.de.

Bei der GELSEN-NET Kommunikationsgesellschaft mbH ist in der Abteilung Informationstechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

IT-Servicetechniker/-in bzw. IT-Systemadministrator/-in (w/m/d)*

zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung der gesamten IT Infrastruktur (Windows Server, etc.)
- Implementierung, Montage und Entstörung von IT und Telekommunikationsanlagen
- Wartung, Überwachung und Support verschiedener Dienste und Server (Virenschutz/Verschlüsselung, Backup Services, Exchange Server, W-LAN, Cloud-Dienste, etc.).
- Führen von Beratungsgesprächen mit Kunden
- Umsetzung und Integration neuer Technologien, wie z. B. 5G
- Wartung unterschiedlicher Systemkomponenten
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen

Ihr Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in für Systemintegration oder über eine vergleichbare stellenrelevante Ausbildung
- Eine mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich ist von Vorteil

Personal- und Sozialwesen
Gelsenkirchen, 14.02.2020

- Sie sind vertraut mit der Administration von Microsoft-Umgebungen und besitzen idealerweise eine entsprechende Microsoft Zertifizierung im Bereich Office und Windows 10
- Sie verfügen über handwerkliches Geschick
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse zum Aufbau und Betrieb von VoIP Lösungen
- Sie sind zuverlässig, engagiert und teamfähig und haben Spaß am Umgang mit Menschen
- Sie arbeiten flexibel, strukturiert und ergebnisorientiert

Wir bieten Ihnen:

- Eine wertschätzende Zusammenarbeit und Kommunikation sowie ausgezeichnete Rahmenbedingungen, wie z. B. eine sehr moderne Arbeitsplatzausstattung und ein angenehmes Arbeitsklima
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Tarifbestimmungen für den öffentlichen Dienst
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine intensive und professionelle Einarbeitung und eine damit verbundene regelmäßige Fort- und Weiterbildung
- Zeitgemäße und moderne Arbeitszeitregelungen, wie z. B. Gleitzeitregelungen
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen, wie z. B. eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Bezahlung
- Eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- VRR-Firmenticket zu vergünstigten Preisen
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 des TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Wir möchten schwerbehinderte Menschen fördern und sie deshalb ausdrücklich bitten, sich zu bewerben.

Personal- und Sozialwesen
Gelsenkirchen, 14.02.2020

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Einstellungstermins bis zum 27.03.2020 an:

GELSEN-NET Kommunikationsgesellschaft mbH
-Personal- und Sozialwesen-
Ebertstraße 30
45879 Gelsenkirchen
E-Mail: bewerbung@gelsen-net.de

Wir weisen darauf hin, dass nach Fristablauf eingehende Bewerbungen beim Stellenbesetzungsverfahren nicht mehr berücksichtigt werden können.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Bewerbungsprozess Daten erhoben und verarbeitet werden. Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten gemäß Artikel 13 DSGVO erhalten Sie unter nachfolgend aufgeführten Link:

<https://www.gelsen-net.de/index.php/datenschutz.html>